

# **Institut national du service public – INSP – Centre de Documentation Européenne**

## **Coordonnées**

1 rue Sainte-Marguerite  
67080 STRASBOURG CEDEX (FRANCE)  
Téléphone : 00 33 3 88 21 44 44  
E-mail : [documentation@insp.gouv.fr](mailto:documentation@insp.gouv.fr)  
[Formulaire de contact – centre de ressources](#)  
<https://insp.gouv.fr/>  
[Facebook](#)  
[Instagram](#)  
[Linkedin](#)

## **Horaires d'ouverture et accueil du public :**

Le lundi de 13h00 à 19h00  
Du mardi au vendredi de 10h00 à 19h00

## **Personnes responsables**

Jérôme FILIPPINI, Directeur

## **Personnes contact :**

Céline CANUET-MEHL, Cheffe du centre de ressources et d'ingénierie documentaires  
E-mail : [documentation@insp.gouv.fr](mailto:documentation@insp.gouv.fr)  
Cathy SIMON-BLOCH, Contact Centre de Documentation Européenne  
E-mail : [cathy.simon@insp.gouv.fr](mailto:cathy.simon@insp.gouv.fr)  
Téléphone : : 00 33 3 88 21 44 90

## **Nature et statut de l'organisme :**

Etablissement public, rattaché aux services du Premier Ministre  
L'Institut national du service public (INSP), créé le 1<sup>er</sup> janvier 2022, est le nouvel opérateur public français de référence pour le recrutement, la formation initiale et la formation continue des cadres supérieurs et dirigeants de l'État.  
Son organisation et son fonctionnement sont fixés par le [décret n°2021-1556 du 1<sup>er</sup> décembre 2021](#).  
Il remplace l'ENA

## **Public visé**

Elèves en formation initiale et permanente, personnel de l'école, élèves de l'Institut National des Etudes Territoriales et étudiants à partir du master 2 sur demande écrite motivée.

[En savoir plus sur les conditions d'accès du centre de ressources](#)

## **Objectifs et activités de l'organisme :**

Les grandes missions de l'Institut national du service public sont les suivantes:

- Organiser des formations préparatoires aux concours d'accès à l'encadrement supérieur de la fonction publique et aux organisations européennes;
- Organiser les concours d'entrée à l'institut;
- Assurer la formation initiale des élèves fonctionnaires issus des concours, en s'appuyant sur d'autres écoles de service public ou d'autres organismes de formation, notamment ministériels;
- Piloter et coordonner la mise en œuvre d'enseignements destinés à développer la culture

commune de l'action publique et à décroïsonner les administrations, notamment par un tronç commun à plusieurs écoles de service public;

- Mettre en œuvre une offre de formation professionnelle continue d'excellence – y compris diplômante ou certifiante – destinée aux personnes exerçant ou ayant vocation à exercer des emplois de direction de l'État ou des fonctions d'encadrement supérieur;
- Conduire et financer des activités de recherche dans les domaines de l'action publique;
- Contribuer au rayonnement européen et international de la France par la valorisation et la diffusion de la recherche, des formations et des expertises de l'administration française et l'accueil d'étudiants étrangers.

### **Objectifs et activités en matière de coopération européenne :**

Le centre de ressources et d'ingénierie documentaires (CRID) comprend en son sein un Centre de documentation européenne faisant partie des relais d'information de l'Union européenne. Celui-ci est dépositaire et met à disposition des publications de l' Office des publications de l'Union européenne et à ce titre, il accueille sur demande écrite les personnes intéressées par ces documents.

**Mise à jour :** décembre 2025

**Source de mise à jour :**

**Mots-clefs :**